



ȘCOALA GIMNMAZIALĂ
„NICOLAE GROZA”
comuna FIBIȘ
județul. TIMIȘ



CUPRINS

I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

- 1. Scurt istoric al comunității și al școlii (Mediul extern)*
- 2. Analiza informațiilor de tip cantitativ (Mediul intern)*
- 3. Analiza informațiilor de tip calitativ (Mediul intern)*
- 4. Proiecte educaționale realizate în perioada 2024-2029*

II. VIZIUNEA ȘCOLII

III. MISIUNEA ȘCOLII

IV. ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Analiza PEST(E)*
- 2. Analiza SWOT*
- 3. Țintele strategice*

V. OPȚIUNILE STRATEGICE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII DE REALIZARE A ȚINTELOR PROPUSE

I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

I.1. SCURT ISTORIC AL COMUNITĂȚII ȘI AL ȘCOLII

Comuna Fibiș este situată la 31 km N-E de Timișoara, pe drumul DJ 691, la contactul ultimelor prelungiri ale Podișului Lipovei cu Câmpia Timișului, având o altitudine maximă de 200 m.

În hotarul acestei localități au existat așezări omenești dispersate pe văile din împrejurimi încă din epoca neolitică (acum 4000 de ani). Localitatea Fibiș a fost întemeiată în anul 1380 pe această vatră.

Teritoriul administrativ al comunei se învecinează la nord-vest cu cel al comunei Șag, la vest cu comuna Orțișoara, la sud-vest cu Pișchia, iar la sud-est și est cu comuna Mașloc. Comuna este alcătuită dintr-un singur sat care are o populație de aproximativ 1800 locutori.

În comună funcționează o școală gimnazială, cu 9 clase, de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a, cu un număr de 178 elevi și o grădiniță cu program normal, cu 2 grupă cu un efectiv de 46 preșcolari.

Pe lângă români care sunt majoritari, în localitate mai trăiesc și maghiari (≈ 30), rromi și câțiva etnici germani.

În comuna Fibiș predomină activitățile economice de tip agrar. Agricultură se desfășoară în exploatații particulare individuale, dar și în societăți comerciale (S.C. Oveg MPS S.R.L., S.C. Tansfime S.R.L). Sectorul agricol și zootehnic este reprezentat de domeniul privat.

Principalele activități de mică-industrie sunt:

- SC Box Elyte SRL (caron și hârtie);
- Unități de comerț și alimentație publică;
- Administrație locală, poliție, poștă, școală gimnazială, grădiniță, dispensar medical uman, dispensar veterinar, farmacie, cămin cultural, biserică ortodoxă, catolică, penticostală, baptistă.

O parte din locuitori au locuri de muncă în afara localității, mai ales în Timișoara sau în zona apropiată, unde fac naveta.

Școala din comuna Fibiș este atestată documentar pentru prima dată în anul 1776.

De la înființare și până în anul 1945 școala a avut doar două săli de clasă. Funcționau în localitate și alte școli începând din anii 1913 – 1914, una germană și una maghiară.

De-a lungul existenței sale, școala a funcționat sub diverse denumiri:

- școala confesională
- școala primară de stat
- școala elementară
- școala generală
- școala cu clasele I – X (1987 – 1990)
- școala cu clasele I-VIII Fibiș (1990-2012)
- Școala Gimnazială „Nicolae Groza” din 2012.

Ca instituție – centru de comună, Școala Gimnazială „Nicolae Groza” Fibiș coordonează și grădinița cu program normal din localitate. De asemenea, începând cu anul 2012, aceasta devine persoană juridică.

I.2. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Anual, Școala Gimnazială „Nicolae Groza” Fibiș este frecventată de un număr de 150-180 de elevi, în prezent fiind înscriși 178 de elevi, repartizați în 9 clase, în anul școlar 2024-2029, de exemplu, astfel:

- Ciclul primar – 5 clase – 81 de elevi;
- Ciclul gimnazial – 4 clase – 51 de elevi.

Grădinița din localitate cuprinde 2 grupă și este frecventată anual de 46 de preșcolari.

Provenind din diferite regiuni ale țării, elevii sunt preponderenți de naționalitate română; există și un număr mic de rromi cuprinși în ciclul preșcolar și școlar (4-5), dar care nu se declară ca atare. Copiii proveniți din familii băștinașe sunt în număr tot mai redus, o mare parte a populației fiind familii venite din Ardeal, Oltenia și Moldova, stabilite în Fibiș prin anii '70.

Din punct de vedere al apartenenței religioase, menționăm că majoritatea elevilor (ca și părinții lor) aparțin cultului ortodox și în număr mai redus, cultului penticostal (20) sau catolic (2).

- vârsta elevilor: ciclul primar: 6-11 ani;
 ciclul gimnazial: 11-15 ani;
- rata de abandon: ciclul primar: nu există;
 ciclul gimnazial: nu există;
- procentul elevilor au trecut la nivel liceal este de 54%, iar la nivel profesional 46% de învățământ la finalul anului școlar 2023- 2024:
- numărul elevilor navetiști: 3 elevi din localitatea Murani;
- spațiul școlar: suficient;
- 9 săli de clasă la școală, 2 săli la grădiniță cu două grupe
- 3 laboratoare: un laborator de informatică, un laborator de fizică și chimie și un laborator de biologie;
- biblioteca: 4500 volume (potrivită);
- starea clădirilor:
 - modernizarea mobilierului școlii primare este realizat în totalitate
 - e necesară schimbarea parchetului într-o sală de clasă și modernizarea mobilierului la gimnaziu (urmează în cel mai scurt timp)

1.4. Proiecte educaționale derulate în Școala Gimnazială “Nicolae Groza” din comuna Fibiș în perioada 2012-2016

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Data de desfășurare
1	Copiii îl vestesc pe Hristos	dec. 2024
2	Festivalul Toamnei	oct. 2024
3	Amuzamente matematice	oct 2024
4	Așa ne place matematica	mai 2025
5	Haideți copii să cântăm!	iunie 2025
6	1 Iunie - Sărbătoarea copiilor	iunie 2025
7	Căsuța prieteniei	mai 2024
8	Apa și viața	aprilie 2025
9	9 Mai - Ziua Europei	aprilie 2025
10	Vestitorii primăverii	martie 2025
11	Tradiții de Paști la români și englezi	aprilie 2025
12	Pentru tine, mama	martie 2025
13	Martie, Mărțișor	martie 2025
14	Luna plantării arborilor	aprilie 2025
15	Lumea poveștilor lui Creangă	martie 2025
16	Florile în viața noastră	apr. 2025
17	Dezveliți tot adevărul	iunie 2025
18	Eroi au fost, eroi sunt încă	iunie 2025
19	Așa ne place matematica	octombrie 2026
20	Amuzamente matematice	mai 2026
21	9 Mai - Ziua Europei	mai 2026
22	1 Iunie - Sărbătoarea copiilor	iunie 2026
23	1 Decembrie	decembrie 2026
24	Căsuța prieteniei	mai 2026
25	Children in Charles Dicken`s Novels	decembrie 2026
26	Colinde, colinde	decembrie 2026
27	Copiii îl vestesc pe Hristos	decembrie 2026
28	Haideți copii să cântăm!	iunie 2026
29	Iată vin colindătorii	decembrie 2026
30	Ich bin im Kindergarten und kann schon Deutsch	iunie 2026
31	Junior Winners	octombrie 2027
32	M-am născut cu stea în frunte	septembrie 2027
33	Micii fotbaliști	octombrie 2027
34	Stop violenței!	noiembrie 2027
35	Sfintele sărbători de Paște	mai 2027
36	Sărbătoarea pascală	mai 2027
37	Micii handbaliști	mai 2027
38	Reușim împreună!	octombrie 2028

- nivelul de dotare cu resurse educaționale:
 - manuale: suficiente;
 - material didactic: satisfăcător;
- număr de angajați: - personal didactic: 26 (inclusiv grădinița) + personal didactic auxiliar (2 persoane – 0,50 normă secretar și 0,25 normă contabil
- personal nedidactic: 3 (2,5 norme)
- ponderea cadrelor, ca vârstă: - sub 30 de ani: 3
 - 30-50 de ani: 13
 - peste 50 de ani: 5
 - un cadru did. pensionar
- numărul cadrelor care navetează: 12
- rata mișcării cadrelor didactice: 17 cadre didactice titulare, 9 cadre - suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat.

Laboratorul de informatică are în dotare 19 calculatoare , obținute prin programul de finanțare PNRR C 15, componenta 15 Educație , în vederea reducerii abandonului școlar. . Există conexiune la Internet prin modem și switch în laborator, cancelarie, hol și birou director. Dispunem de tablă inteligentă, laptop și imprimantă în fiecare sală de clasă.

Urmează să fie dotate laboratoarele de consiliere, știință, chimie, fizică, cu mobilier și toate cele necesare desfășurării unor activități cât mai atractive și educative pentru elevi.

Clădirea, unde își desfășoară activitatea ciclu primar este renovată complet, dispunem de cele mai bune condiții cu digitalizare totală, table inteligente, inernet, laptopuri , imprimante in fiecare sală de clasă și grădiniță.

Posturile sunt ocupate integral de personal calificat, 17 dintre cadrele didactice fiind titulare, 9 suplinitori calificați. Acest fapt nu implică automat că la nivelul fiecărei discipline există cadru didactic calificat deoarece la formarea catedrelor, pentru titulari, acestea se completează și cu ore de la alte discipline.

1.3. Analiza informațiilor de tip calitativ

Ca urmare a faptului că, în majoritate, personalul școlii noastre este titular și cu vechime în școală, s-a creat o ambianță de înțelegere și comunicare, de spirit de

echipă. Personalul auxiliar și nedidactic este aproape în întregime din localitate, iar, dintre cadrele didactice, 8 sunt din localitate și 12 sunt navetiști. Cum localitatea beneficiază însă de posibilități diverse de navetă și o distanță mică de Timișoara, toate cadrele navetiste își manifestă dorința rămânerii în colectiv. Aceasta ne permite să dispunem de un colectiv sudat, relațiile inter-umane fiind bazate pe colegialitate, înțelegere și respect reciproc.

Ca o îmbunătățire a frecvenței elevilor și preșcolarilor beneficiem și de programul „MASA SĂNĂTOASĂ” - fel principal și desert servit de localul din localitatea noastră.

Transportul elevilor în localitate se face cu microbuzul primăriei, precum și deplasările și excursiile.

Părinții sunt, în marea lor majoritate, alături de școală, comitetele de părinți ale claselor și Consiliul reprezentativ al părinților pe școală sprijinind, inițiativele cadrelor didactice.

Elevii manifestă, în general, atașament și respect față de personalul școlii, apreciind atmosfera deschisă și primitoare din școală. Din păcate, eforturile ce se fac pentru ei din partea profesorilor nu sunt dublate, pentru mulți, de un efort pe măsură și din partea lor, ceea ce face ca rezultatele școlare să nu fie conforme muncii colectivului didactic. Unii elevi provin din familii sărace, cu mulți copii, sau cu un singur întreținător, cu unul din părinți șomer, sau cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate. Mulți părinți nu mai alocă timpul necesar urmăririi copiilor, manifestând un interes scăzut față de educație în general și față de școală în special.

Totuși, în școală încercăm să creăm cadrul adecvat educației și instruirii elevilor. Există acces liber la informare și comunicare, atât pentru elevi, cât și pentru personalul școlii. Informația circulă fără restricție, există table inteligente, telefon, fax și copiatoare. De asemenea, menținem o legătură permanentă cu administrația locală, cu comunitatea în general, orice informație de interes public fiind afișată atât la școală, cât și la avizierul primăriei.

Incluziunea elevilor care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv a elevilor cu CES, s-a făcut în mod implicit printr-o foarte bună colaborare cu aceștia, cu familiile, în cadrul colectivelor din școală (clase de elevi, cadre didactice, consiliul clasei) , discret și eficient. Aceștia s-au bucurat și se vor bucura în continuare de o atenție sporită din partea factorilor educativi din școală și din comună. Au fost incluși atât la orele disciplinelor de studii cât și la activități extracurriculare unde unii dintre ei s-au remarcat . Sunt 13 elevi care au certificate CES la începutul anului școlar, iar 3 au dintre aceștia au certificat pentru grad de handicap. Au fost amenajate la toate intrările din școală rampe speciale pentru deficiențele fizice (în perioada de derulare a precedentului PDI).

Școala dispune de un colectiv de cadre didactice bine pregătit, cu experiență, din punct de vedere al nivelului de calificare prezentându-ne astfel:

- număr total de cadre didactice 26
- cadre didactice titulare 13
- cadre didactice cu definitivat 5
- cadre didactice cu gradul II 5
- cadre didactice cu gradul I 12
- debutanți 4
- suplinitori calificați 3
- suplinitori necalificați 1

Managementul unității școlare este asigurat de director (specialitatea profesor învățământ primar și preșcolar, gradul didactic I). Directorul a fost numit din septembrie 2022 până în prezent.

39	O pagină de jurnal	octombrie 2028
40	Natura - prietena mea	septembrie 2028
41	Șezătoare străveche	februarie - decembrie 2028
42	Versuri	noiembrie - decembrie 2028
43	Ziua Internațională a Mediului	iunie 2028
44	Unire-n cuget și-n simțiri	decembrie 2028
45	Sfintele sărbători de Paști	mai 2028
46	Despre artă și tradiție - schimburi interculturale	mai-decembrie 2028
47	Zilele satului	mai-iunie 2028
48	Obiceiuri de Crăciun	decembrie 2028
49	Luna plantării arborilor	martie - aprilie 2028
50	Suntem copiii Europei	mai 2028
51	Zilele Spotului pentru toți - concursuri sportive de masă la mai multe discipline sportive	
52	Săptămâna Olimpică - Timiș	iunie 2028
53	Despre artă și tradiție - schimburi interculturale	mai-decembrie 2028
54	Zilele satului	mai-iunie 2028
55	Obiceiuri de Crăciun	decembrie 2028
56	Luna plantării arborilor	martie - aprilie 2028
57	Suntem copiii Europei	mai 2028
58	Zilele Spotului pentru toți - concursuri sportive de masă la mai multe discipline sportive	
59	Săptămâna Olimpică - Timiș 2014	iunie 2028
60	Tineri prețioși	martie 2028
61	Cupa satelor	mai 2028
62	Competiții sportive- la ruga de la Murani	iunie 2028
63	Să fii isteț!- concurs de cultură generală	aprilie 2028
64	Bake off Fibiș!	aprilie 2028
65	Izvoare tradiționale bănățene- ediția a II-a	aprilie 2028
66	Locuri istorice- semnificații	aprilie 2028
67	Cupa satelor	aprilie 2028
68	Cupa Camaro	iunie 2028
69	Șezătoare strămoșească	Iunie 2028
70	Șezătoare strămoșească	Iunie 2028

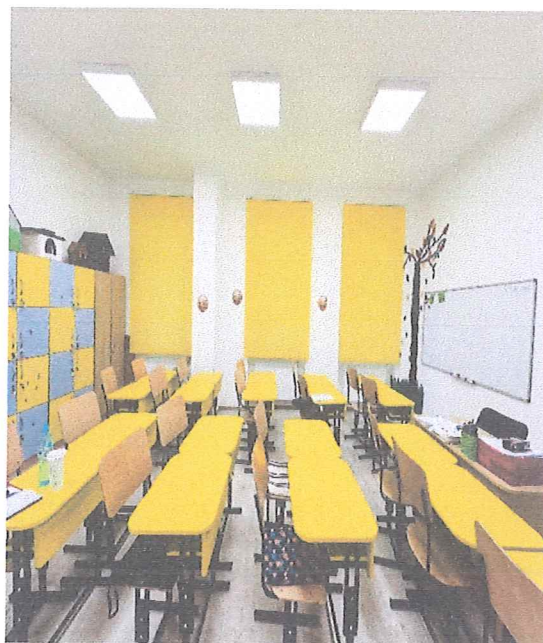
Proiectelor se desfășoară și în parteneriat cu Asociația „Piticii Monei”. Pe lângă acestea școala a desfășurat o bogată paletă de proiecte educative la nivel local (competiții/concursuri interșcoli organizate de școala Fibiș: campionat de fotbal școlar, handbal școlar cu parteneri școli vecine Mașloc, Alioș, Pișchia, Bencecu de Sus, concurs de matematică cu școli parteneri Mașloc și Alioș la înv. primar și gimnazial), la nivel județean (participare la concursuri cu școli din județ Timișoara nr.25, lic. W. Shakespeare, Sânandrei, Carani, Giarmata, excursii la cetățile din împrejurimi, concurs de colinde organizat de Mitropolia Banatului în parteneriat cu IȘJ Timiș la Timișoara, concurs religie la Dumbrăvița).

Desfășurăm o serie de excursii, deplasări și activități interesante în programul SĂPTĂMÂNA VERDE și ȘCOALA ALTFEL

II. VIZIUNEA ȘCOLII

**“Școala noastră – fereastră
deschisă spre lume ”**





III. MISIUNEA ȘCOLII

Dorim ca, în școală, elevii noștri să se simtă “acasă”. Să creăm o ambianță plăcută, un climat de confort fizic și psihic și să adaptăm conținuturile învățării la preocupările, interesele și aptitudinile elevilor, la nivelul și ritmul lor de dezvoltare, astfel încât educația să se facă natural, fără constrângeri.

Să devenim un “izvor de cunoaștere” – o școală deschisă nu doar elevilor, ci tuturor celor “însetați” de cunoaștere, oferindu-le posibilitatea de a avea acces liber la informație și comunicare.

IV. ȚINTELE STRATEGICE

IV.1 ANALIZA PEST(E)

POLITIC

În contextul transformărilor din societatea românească, a aplicării reformei în învățământ, au apărut cerințe noi din partea comunității locale privind serviciile oferite de școală. Astfel, în domeniul politicii educaționale, s-a constatat o descentralizare, prin care școala s-a putut adapta mai bine la nevoile comunitare, urmare și a unui sprijin material și financiar mai consistent din partea administrației locale.

Sunt de menționat și proiectele ce vizează modernizarea și eficientizarea învățământului românesc, în general, și a celui din mediul rural în special.

ECONOMIC ȘI SOCIAL

Greutățile economice, reducerea sau chiar închiderea unor unități economice de pe raza comunei, au determinat transformări majore în multe dintre familiile locuitorilor comunei, în multe cazuri scăzând posibilitățile financiare ca urmare a pierderii locurilor de muncă sau a problemelor generale de finanțare din sectorul agricol. Sunt tot mai mulți părinți care pleacă la muncă în străinătate. Avem și 2 cazuri de copii orfani, aflați în grija unui singur părinte. Mulți părinți nu se mai ocupă de educația copiilor. Ca urmare, deși elevii frecventează în general, școala, avem și câțiva elevi care au un număr mare de absențe de la ore impunându-se în astfel de cazuri scăderea mediilor la purtare.

În ceea ce privește organizarea timpului liber al elevilor și al celorlalți tineri din comună terenul de sport al școlii, construit conform planului de dezvoltare anterior, a devenit principalul punct de atracție din comună.

TEHNOLOGIC

Baza materială a școlii, se află, mai ales din ultimul an școlar, într- un proces de modernizare. S-a reabilitat exteriorul și interiorul clădirii școlii primare și curtea școlii. S-au făcut investiții în materiale didactice (planșe, hărți, flip-chart-uri). Există linii telefonice, conexiune la Internet pe fibră de cupru și wireless. S-au achiziționat multifuncționale, laptopuri, sisteme de sunet, mobilier la ciclu primar și grădiniță.

ECOLOGIC

Fibiș nu este o comună cu mari probleme de mediu, există legătura la rețeaua de apă. Totuși putem constata, ca puncte slabe la o astfel de analiză, absența canalizării și a unui deponeu ecologic pentru gunoi, dar și poluarea aerului creată de prezența Smithfield /Comtim în apropiere de sat. Școala dispune, ca majoritatea clădirilor din comună, de două fose septice a căror golire se realizează periodic.

Gunoii sunt colectați în saci de plastic de la cele 2 pubele din curtea școlii și ridicați, periodic, de serviciul de gospodărie comunală al Primăriei.

IV.2. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• existența mobilierului adecvat, a laboratorului de calculatoare, a unor mijloace de tehnică modernă (telefon, fax, copiator, scanner), a materialului didactic; • colectiv didactic încheșat și cu experiență, spiritul de echipă; • populație școlară relativ constantă; • colaborare bună cu autoritățile locale și celelalte instituții din comunitate (Primărie, Biserică, Poliție etc.); • desfășurarea unor activități extrașcolare și obținerea de rezultate la nivel local. • școala nu are alte școli ca structuri • cadre didactice bine pregătite	• lipsa unei săli de sport; • lipsa spațiilor interioare necesare; • numărul destul de mare al cadrelor didactice navetiste; • cadre didactice care au norme în mai multe școli; • dezinteresul elevilor pentru învățatură; • numărul la limita inferioară a numărului de copii/clasă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• interesul manifestat de autoritățile locale în administrarea școlii; • apropierea de Timișoara și posibilitățile variate de navetă; • colaborare bună cu părinții; • colaborarea foarte bună cu factorii locali de decizie (primar, C.L.) • obținerea de fonduri din partea C.L. • creșterea calității educației	• insuficiența sumelor de la bugetul local pentru investiții; • supraaglomerarea spațială, • creșterea dezinteresului unor părinți și elevi pentru educație și performanță; • nu există întotdeauna posibilitatea încadrării cadrelor de specialitate din cauza numărului mic de ore/ disciplină

IV.3 ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Lărgirea paletei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber;*
- 2. Creșterea profesionalismului de furnizare a actului educațional*
- 3. Optimizarea mediului școlar prin modernizarea bazei materiale a școlii;*
- 4. Construirea de noi spații pentru școală și grădiniță*
- 5. Deschiderea în continuare către comunitate, dezvoltarea unor parteneriate funcționale cu instituțiile comunitare.*

V. OPȚIUNILE STRATEGICE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII DE REALIZARE A ȚINTELOR PROPUSE

2) DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Achiziționarea și confecționarea de materiale noi și utilizarea celor existente;
- Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților sportive școlare și extrașcolare;
- Identificarea modalităților de finanțare diverse.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL ITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Stabilirea unui plan de achiziții de materiale și identificarea surselor de finanțare	anual	Director, instructori, C.A.	Referatele de necesitate și sumele destinate desfășurării fiecărei activități	Existența de fonduri alocate de către C.L. pentru programe cultural-sportive și a unor sponsori locali
Crearea unui colț documentar de ecologie și educație sanitară	Mai 2024	Prof. Biologie	Exponatele și materialul informativ prezentat	
Amenajarea curților școlii	2024-2025	C.A., Primărie	-amenajarea curții de la GPN și clasele P-IV, a unor locuri de joacă și repaus	Consens la nivel local, posibilitatea atingerii și a altor ținte strategice (deschiderea către comunitate, optimizarea mediului școlar)

A. TINTA STRATEGICĂ NR.1: Lărgirea paletei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

1) DOMENIUL CURRICULAR:

- Introducerea în oferta școlii privind CDȘ a acelor discipline opționale care pot avea continuitate în activități extrașcolare;
- Valorificarea experiențelor pozitive și crearea unor noi structuri de desfășurare a activităților extrașcolare

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Analiza activităților extrașcolare și din cadrul CDȘ în anul școlar anterior și stabilirea ofertei școlii pentru noul an școlar	În perioada februarie – mai a fiecărui an școlar, cu	-Consiliul profesoral – întocmirea proiectului curricular -Consilier educativ – analiza activităților extrașcolare	-adecvarea ofertei la resursele școlii și nevoile comunitare -numărul disciplinelor opționale care își propun realizarea unor activități extrașcolare și programul acestora	Posibilitatea obținerii unor rezultate superioare în activitatea extrașcolară (competiții sportive, expoziții și concursuri)

	respectarea calendarului			de creație) prin combinarea activităților extrașcolare cu studiul mai aprofundat în cadrul disciplinelor opționale
Înființarea unor noi grupe de studiu în cadrul cercurilor extrașcolare existente (informatică, folclor) și a unor noi cercuri și ateliere (ecologie etc.)	Începutul fiecărui an școlar	Instructorii de cercuri, consilierul educativ	-numărul cercurilor care își continuă activitatea și a celor nou-înființate	-existența unor experiențe câștigate și a unor instructori aproiați școlii, dispuși să se implice în organizarea activităților

3) DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

- încheierea unor parteneriate cu consiliul local sau din afara comunei.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Întâlniri cu instructorii din afara școlii, C.A. al școlii și Consiliul Local	Fiecare început și sfârșit de an școlar	Instructori, C.A, Consiliul Local.	Existența și numărul protocoalelor de colaborare încheiate	Existența în comună a unor instructori pt activități sportive, artistice.

4) DOMENIUL RELAȚIILOR COMUNITARE:

- Introducerea activităților extrașcolare ale elevilor în viața satului;
- Încheierea unor parteneriate cu cluburi, asociații și instructori

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Organizarea de activități, manifestări, împreună cu părinții, Primăria, Biserica, Căminul Cultural etc. (serbări, competiții sportive, întâlniri etc.)	Lunar	Consilierul educativ, instructorii de cercuri, cadre didactice	Frecvența manifestărilor: impactul acestora în comunitate.	Scopul final al activităților extrașcolare desfășurate este creșterea prestigiului școlii și al elevilor noștri în comunitate
Elaborarea unor parteneriate cu Primăria, Biserica, persoane particulare.	Permanent	Director, consilier educativ, C.A.	Numărul parteneriatelor încheiate și derulate	

B. TINTA STRATEGICĂ NR.2 Creșterea profesionalismului de furnizare a actului educațional

1) DOMENIUL CURRICULAR:

- Stabilirea în CDȘ a unor discipline opționale complementare care vizează aprofundarea prin metode didactice a noțiunilor din curricula școlară
- Stabilirea de activități extrașcolare complementare
- Acordare de asistență suplimentară
- Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL ITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
- stabilirea ofertei școlii pentru noul an școlar cu activități specifice	Febr.-martie	Toate cadrele did.	- Numărul de discipline opționale complementare; Atractivitatea, nr. opțiuni	Responsabilizarea elevilor, posibilitatea atingerii unor rezultate superioare celor actuale (activități extrașcolare, dezvoltarea relațiilor comunitare)
- Inițierea unor activități extrașcolare complementare curriculumului: vizite, simpozioane, portofolii, etc.	Permanent, când este posibil	Toate cadrele did.	Număr de activități, feed-back-uri	
- Organizarea și desfășurarea de ore de pregătire suplimentară	Cf orar	Cadre didactice care pregătesc EN	Teste predictive, intermediare, finale, grafice	

- Aplicarea de tehnologii IT și metode active - Asigurarea egalității de șanse pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv a elevilor cu CES prin organizarea de ședințe de consiliere și pregătire specială.	Permanent	Director Consilier educativ Diriginți, învățători Cabinet psihopedagogic partener/contract	Discuții și informări la nivel de comisie diriginți, chestionare aplicate elevilor în cauză/ părinților	Existența unor elevi care necesită sprijin suplimentar și consiliere adecvată din partea unor specialiști în domeniu
- Interculturalitatea înseamnă progres – activități extracurriculare de promovare a tradițiilor diverselor etnii din comună.	Semestrial	Consilier educativ Responsabili comisii activități extracurriculare și extrașcolare	Poze, afișe, postere realizate, chestionare	Prin activitatea aceasta se asigură o continuitate a derulării unor proiecte care au existat și în anii anteriori și care au fost bine apreciate de elevi și de părinți

2) DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Elaborarea unui plan de achiziții adecvat;
- Ameliorarea condițiilor existente și crearea unor noi spații de desfășurare a activităților didactice;
- Utilizarea modalităților diferite de finanțare.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Identificarea tuturor posibilităților de atrageri de fonduri (buget local, proiecte de finanțare, donații, sponsorizări)	Permanent	Director, C.A.	Valoarea și diversitatea surselor de finanțare	Creșterea performanței profesionale presupune și resurse materiale sporite, resurse care se pot obține pe plan local sau prin astfel de sponsorizări
Participarea la proiecte prin care să se asigure finanțare	Permanent	Director, C.A., cadre didactice, elevi	Număr de proiecte în care școala se implică	Se pot asigura resurse prin CCD

3) DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

- Implicarea întregului corp profesoral în formarea continuă pe tot parcursul vieții

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
-Înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare	Permanent	Responsabil perfecționare	Exame de grad susținute și promovate, credite profesionale	Formarea continuă a cadrelor didactice contribuie la creșterea profesionalismului de furnizare a actului educativ
-Îmbunătățirea performanțelor de muncă pe calculator, tablă Smart, tabletă, în cadrul activităților de predare – învățare	Annual	C.A., responsabil perfecționare	Nr. cursuri, nr. utilizatori și nr. utilizări ale laboratorului info, ale softurilor educaționale	Tehnologiile IT constituie o atracție și un avantaj de muncă pentru elevi

4) DOMENIUL RELAȚIILOR COMUNITARE:

- Implicarea factorilor comunitari în modernizarea mijloacelor de învățământ;

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Participarea la campanii utile comunității de genul:Luna Pădurii, Romania prinde rădăcini, Casa verde a mileniului 3,etc	Anual	Director, administrație	Realizarea de fotografii, rapoarte de activitate	Existența disponibilității la nivelul comunității, întărirea relațiilor comunitare
Realizarea revistei școlii	anual	Prof. lb. română, prof. IT	Reviste, aprecieri în monitorul local	Este necesară popularizarea rezultatelor noastre, a nevoilor de dezvoltare la nivelul comunității

**C. TINTA STRATEGICĂ NR.3 Optimizarea mediului școlar prin modernizarea
bazei materiale a școlii;**

1) DOMENIUL CURRICULAR:

- Introducerea în planificările semestriale de activități care să se realizeze cu mijloace moderne de învățare
- Introducerea în CDȘ și în programul de activități extracurriculare de teme realizabile prin mijloace moderne: laborator info- dotat, table inteligente/ Smart

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Desfășurarea de activități curriculare și extracurriculare prin folosirea tehnologiilor IT	Anual, cu mijloace tot mai complexe	C.A., cadre didactice	-Portofolii Pliante Expozitii Albume Articole în pres	Creșterea calității actului educativ, a modului de abordare, realizarea de competențe suplimentare

2) DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Alocarea judicioasă a fondurilor de la bugetul local pentru funcționarea și administrarea unității;
- Cointeressarea altor factori comunitari în susținerea financiară și materială a școlii.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Stabilirea în bugetul de venituri și cheltuieli al școlii de sume necesare la capitalul de îmbunătățire și modernizare a bazei materiale, cu respectarea proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Director, contabil, secretar, C.L., primar, C.A.	Mijloace de învățământ achiziționate de școală anual	Necesitatea unei finanțări corecte și permanente din partea factorilor locali
Dezbaterea împreună cu consiliul reprezentativ al părinților a planului de dezvoltare instituțională și a planurilor anuale, prezentarea referatelor de necesitate și implicarea exclusivă a părinților în stabilirea și gestionarea fondului școlii	Anual	Director, președintele consiliului reprezentativ al părinților,	Cuantumul fondului școlii și modalitățile de utilizare	
Atragerea unor oameni de afaceri, investitori	Permanent	Director, cadre didactice	Sponsorizările în natură sau numerar obținute	

3)DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

- Implicarea întregului corp profesoral în modernizarea bazei materiale a școlii

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
-Înscrierea cursuri de perfecționare	Permanent	Responsabil perfecționare	credite profesionale	Formarea continuă a cadrelor didactice contribuie la creșterea profesionalismului de furnizare a actului educativ
-Îmbunătățirea performanțelor de muncă pe calculator, tablă Smart, tabletă, în cadrul activităților de predare – învățare	Anual	C.A., responsabil perfecționare	Nr. cursuri, nr. utilizatori și nr. utilizări ale laboratorului info, ale softurilor educaționale	Tehnologiile IT constituie o atracție și un avantaj de muncă pentru elevi
- Realizarea de referate de necesitate în scopul lărgirii și modernizării bazei materiale a școlii/grădiniței	După nevoi	Toate cadrele didactice, secretar, contabil	Referate de necesitate, achiziții	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii este apanajul și un scop al întregului colectiv al școlii

4) DOMENIUL RELAȚIILOR COMUNITARE:

- Introducerea în bugetul local a sumelor necesare dotării școlii și grădiniței

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Realizarea de inventare anuale	Anual	Comisia de inventariere la nivelul școlii	Realizarea la termen a inventarelor	Stabilirea de comun acord cu comunitatea
Realizarea de referate de necesitate cu mijloace de învățământ care pot contribui semnificativ la mărirea performanței școlare	Periodic	Învățători, diriginți, președinții comitetelor de părinți	Număr de solicitări	a necesității “străngerii rândurilor” și a finanțării creșterii
Informarea, analizarea și căderea de acord cu comitetul de părinți, primarul și consiliul local asupra nevoilor de achiziții ale școlii, asupra utilității acestora	Periodic, semestrial	Director, cadre didactice, părinți	Numărul întâlniri, procese verbale încheiate, acorduri scrise	gradului de dotare al școlii

D.ȚINTA STRATEGICĂ NR.4 Construirea de noi spații pentru școală și

grădiniță

1)DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Alocarea judicioasă a fondurilor de la bugetul local pentru funcționarea și administrarea unității;
- Cointeressarea altor factori comunitari în susținerea financiară și materială a școlii.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Stabilirea în bugetul de venituri și cheltuieli al școlii de sume necesare la capitolul de construire de noi spații, cu respectarea proiectului de dezvoltare instituțională	2014-2019	Director, contabil, secretar, C.L., primar, C.A.	Proiect de construcție, studiu de fezabilitate	-Spațiul actual este total insuficient pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
Dezbaterea împreună cu consiliul reprezentativ al părinților a planului de dezvoltare instituțională și a planurilor anuale, prezentarea proiectului de redimensionare a spațiilor școlare, implicarea părinților în stabilirea și gestionarea fondului școlii	2014-2019, semestrial	Director, președintele consiliului reprezentativ al părinților,	Cuantumul fondului școlii și modalitățile de utilizare	-Cele două cicluri de învățământ sunt fizic ”fracturate” în două locații diferite ceea ce îngreunează conlucrarea cadrelor de la primar și gimnazial;
Atragerea unor oameni de afaceri, investitori	permanent	Director, cadre didactice	Sponsorizările în natură sau numerar obținute	

2) DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

- Implicarea întregului corp profesoral în modernizarea bazei materiale a școlii

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
-Implicarea consiliului profesoral al școlii la dezbateri și aducerea de sugestii în acțiunea de obținere de noi spații de învățământ în ședințele acestuia	2024-2029 când este cazul	C.A.	Procese verbale ședințe C.P.	Insuficiența spațiilor de învățământ este o problemă comună pe care o rezolvăm treptat și împreună
-Analizarea și întocmirea de proiecte de dezvoltare în viitor a programului grădiniței prin transformarea acestuia din GPN în GPP	2024-2029	C.A., educatoare, factori de decizie locală, părinți	Procese verbale, proiecte	Dezvoltarea comunei va duce în scurt timp implicit la necesitatea prelungirii programului grădiniței

3) DOMENIUL RELAȚIILOR COMUNITARE:

- Introducerea în bugetul local a sumelor necesare construirii de spații noi

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Informarea, analizarea și căderea de acord cu comitetul de părinți, primarul și consiliul local asupra necesității redimensionării spațiului destinat școlii, de construire de spații noi	semestrial	Director, C.A., părinți	Numărul întâlniri, procese verbale încheiate, acorduri scrise	Stabilirea de comun acord cu comunitatea a necesității construirii de noi spații, de reorganizare a spațiilor existente
Prevederea în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al școlii a sumelor necesare la capitoul construcții.	Anual	Contabil, secretar, C.A., C.P.	Sume prevăzute anual, evaluări periodice a stadiilor	

E. ȚINTA STRATEGICĂ NR.5 Deschiderea către comunitate, dezvoltarea unor parteneriate funcționale cu instituțiile comunitare

1) DOMENIUL CURRICULAR:

- Stabilirea prin CDȘ și oferta de activități extrașcolare a unor acțiuni de interes comunitar, sau în comun cu reprezentanți ai comunității;

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Desfășurarea activităților extrașcolare specifice competiții sportive, dezbateri pe teme de ecologie și sănătate, manifestări culturale, educative) cu invitarea reprezentanților comunității, popularizarea acțiunilor	Permanent	Instructori, director, consilier educativ, cadre didactice, cadre medicale, poliție	-Numărul participanților din afara școlii la activități -chestionare, evidența articolelor la avizierul Primăriei	Dezvoltarea relațiilor școală – comunitate.

2) DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Alocarea judicioasă a fondurilor de la bugetul local pentru funcționarea și administrarea unității;
- Cointeressarea altor factori comunitari în susținerea financiară și materială a școlii.

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli al școlii în colaborare cu Consiliul Local și cu respectarea proiectului de dezvoltare școlară	Anual	Director, C.L., Primărie, C.A.	Rata realizării opțiunilor strategice în domeniul financiar și al resurselor materiale	
Dezbaterea împreună cu consiliul reprezentativ al părinților a planului de dezvoltare școlară și a planurilor anuale, prezentarea referatelor de necesitate și implicarea exclusivă a părinților în stabilirea și gestionarea fondului școlii	Anual	Director, președintele consiliului reprezentativ al părinților,	Cuantumul fondului școlii și modalitățile de utilizare	
Atragerea unor oameni de afaceri, investitori	Permanent	Director, cadre didactice	Sponsorizările în natură sau numerar obținute	

3) DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI RELAȚIILOR COMUNITARE:

- Programe comune ale personalului școlii cu familiile elevilor;
- Depistarea persoanelor fizice din cadrul comunității, dornice să colaboreze cu școala;

PROGRAME/ ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE	JUSTIFICAREA ALEGERII
Efectuarea lucrărilor de igienizare sau reparații curente și cu sprijinul părinților	Anual	Comitetele de părinți pe clasă, învățători și diriginți	Concursul anual "Cea mai frumoasă clasă"	Stabilirea de comun acord cu comunitatea a necesității "strângerii rândurilor"
Organizarea unor activități la nivel de clasă/școală în colaborare cu părinții	Periodic	Învățători, diriginți, președinții comitetelor de părinți	Numărul activităților Fișele de feed-back	Atingerea și a altor ținte strategice
Realizarea unor parteneriate cu instituții ale comunei (Primărie, Poliție, Biserică, Dispensar)	Anual	Director, reprezentanții instituțiilor	Numărul parteneriatelor încheiate	

VI. PLAN OPERAȚIONAL 2024 – 2029

Programe (Acțiuni)	Obiective(rezultate așteptate)	Resurse umane/materiale	Buget estimat	Indicatori de realizare(evaluare)
Analiza activităților extrașcolare și din cadrul CDȘ în anul școlar anterior și stabilirea ofertei școlii pentru noul an școlar	-adecvarea ofertei la resursele școlii și nevoile comunitare -numărul disciplinelor opționale care își propun realizarea unor activități extrașcolare și programul acestora	Toate cadrele didactice, elevi, părinți		Listele de opțiuni semnate de elevi/ părinți
Menținerea celor două grupe de folclor/dansuri populare pe cele 2 cicluri școlare	Clasarea pe loc fruntaș la faza locală și calificarea la faza județeană concurs ”Lada cu zestre”	Elevi, părinți, Consiliul Local Fibiș, instructor de dans	20000	Serbări, concurs faza locală-clasament, faza județeană, diplome obținute
Stabilirea unui plan de achiziții de materiale și identificarea surselor de finanțare	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al școlii în C.L. Fibiș	Contabil, secretar, C.A., C.L. Fibiș	20.000	Hotărârea C.L.de aprobare a bugetului școlii
Crearea unui colț documentar de ecologie și educație sanitară	Educația elevilor pentru o viață sănătoasă	Prof. biologie, medic dispensar uman Fibiș	5000	Materiale promoționale, expozate, pliante
Organizarea de activități, manifestări, împreună cu părinții, Primăria, Biserica, Căminul Cultural etc. (serbări, competiții sportive, întâlniri etc.)	Participarea factorilor implicați (comunitate, parteneri)	Elevi, părinți, comunitate	1000	Nr. activități, poze
- Organizarea și desfășurarea de ore de pregătire suplimentară	Creșterea procentului de promovabilitate E.N.	Elevi, părinți cadre didactice lb. rom., mate.	4000	Medii E.N.
- Asigurarea egalității de șanse pentru elevii care provin din	Facilitarea accesului la educație, schimbarea atitudinală în situații de	Consilier educativ, psihopedagog, diriginți, învățători	5000	Discuții individuale, chestionare

grupuri sociale defavorizate, respectiv a elevilor cu CES prin organizarea de ședințe de consiliere și pregătire specială.	respingere, creșterea gradului de toleranță			
Interculturalitatea înseamnă progres – activități extracurriculare de promovare a tradițiilor diverselor etnii din comună.	Facilitarea accesului la educație, schimbarea atitudinală în situații de respingere, creșterea gradului de toleranță	5000	Consilier educativ, diriginți, învățători, educatori	Nr. activități, poze, postere, afișe
Îmbunătățirea performanțelor de muncă pe calculator, tablă Smart, tabletă, în cadrul activităților de predare - învățare	Realizarea de fișiere docx, excel, bmp proprii Creșterea atractivității procesului de asimilare de competențe	5000	Cadrele didactice	Nr. lecții Nr. teme efectuate
Participarea la campanii utile comunității (Let's do it Romania)	Realizarea de situații de integrare	5000	Cadre didactice, C.L.	Poze, afișe, discuții cu administrația locală
Realizarea revistei școlii	Creșterea performanțelor IT la elevi, stimularea creativității, creșterea gradului de cultură organizațională, munca în echipă	1000	Profesor IT, profesor lb. română, elevi, comunitate	Numerale editate
Reparații curente la școală și grădiniță	Asigurarea unui mediu educogen cât mai confortabil	100.000	C.A., C.L., Comitet părinți	Reparații efectuate, pv recepție lucrări
		BUGET TOTAL: 171.000		

Colectivul de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Nicolae Groza” din comuna Fibiș
pentru perioada 2024 – 2029:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE GROZA” FIBIS
Tel/fax: 0256/232064 email: scoala.fibis@gmail.com

Coordonator: director/profesor Miculescu Ileana

Educatoare: Bastean Ernestine

Profesor pentru învățământul primar: Oană Cristina

Profesor: Mălăeștean Camelia - coordonator comisie CEAC la nivelul unității

Profesor: Pop Mădălina

Perioada elborării PDI: 09.09.2024 - 31.08.2029

Analizat și avizat în ședința C.P. din 06.09.2024

Aprobat în ședința C.A. din 10.09.2024

Colectivul de revizuire a proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Nicolae Groza” din comuna Fibiș pentru perioada 2024 – 2029:

Coordonator: director/profesor Miculescu Ileana

Educatoare: Bastean Ernestine

Profesor pentru învățământul primar: Oană Cristina

Profesor: Mălăeștean Camelia - coordonator comisie CEAC la nivelul unității

Profesor: Pop Mădălina

Analizat și avizat în ședința C.P. din 06.09.2024

Aprobat în ședința C.A. din 10.09.2024

